

Meerjarig Beleidsplan Stichting De Koran

Professionaliteit, Integriteit & Transparantie

Stichting De Koran
Het bestuur

Inhoud

| | |
|--|---|
| Inleiding..... | 2 |
| Strategie | 3 |
| Kernprincipes van de organisatie..... | 3 |
| Statutaire doelstellingen | 3 |
| Afwezigheid van winstoogmerk..... | 3 |
| Bestemming liquidatiesaldo | 3 |
| Beleid | 4 |
| Werkzaamheden van de organisatie | 4 |
| Werving en beheer van gelden..... | 4 |
| Werving | 4 |
| Beheer | 4 |
| Vermogen van de organisatie..... | 4 |
| Bestedingsbeleid..... | 4 |
| Beschikking over vermogen van de organisatie | 4 |
| Overige | 5 |
| Bestuursleden..... | 5 |
| Beloningsbeleid..... | 5 |
| Beschrijving administratie | 5 |
| Publicatie..... | 5 |

Inleiding

In dit beleidsplan heeft het bestuur essentiële zaken vastgelegd die als leidraad dienen voor de lange-termijn strategie van de organisatie. Dit plan geeft inzicht in de manier waarop de organisatie haar doelstelling wil bereiken. Ook bevat dit stuk andere relevante informatie die bijdraagt aan het transparante imago dat de organisatie hoog in het vaandel heeft zitten. Dit plan dient als leidend document voor de aankomende jaren, maar kan desgewenst in tussentijd aangepast worden door een besluit van het bestuur.

Strategie

De organisatie gaat uit van lange termijndoelen die zij zichzelf gesteld heeft en streeft ernaar die te bereiken door vastgestelde korte termijndoelen uit te voeren. De strategie wordt bepaald door het bestuur.

Kernprincipes van de organisatie

Om de vastgestelde doelen te bereiken en de strategie van het bestuur uit te voeren zijn er enkele belangrijke kernprincipes op een rij gezet die de basis vormen van de manier van werken van het bestuur. Deze principes hebben betrekking op de manier waarop het bestuur haar taken uitvoert, hoe de omgang is met vrijwilligers, de eigen achterban en de manier waarop omgesprongen wordt met betrekkingen met alle overige externe belanghebbenden.

De vastgestelde kernwaardes zijn de volgende: Professionaliteit, kwaliteitswaarborging, transparantie, participatie en integriteit.

Statutaire doelstellingen

De stichting heeft ten doel: het bevorderen van de maatschappelijke en religieuze vorming van moslims en niet-moslims. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Afwezigheid van winstoogmerk

Om de prioriteit van de doelstellingen te waarborgen voor de individuele leden van het bestuur en het bestuur als orgaan is statutair vastgesteld in artikel 2.1 dat de stichting niet beoogt het maken van winst.

De organisatie streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de organisatie de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling. Indien er sprake mocht zijn van binnenkomende gelden, zullen deze ten alle tijden gebruikt worden ten gunste van de vastgestelde doelen.

De bestuursleden hebben géén recht op vergoeding voor hun werkzaamheden.

Bestemming liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 12.5 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

Beleid

Werkzaamheden van de organisatie

De organisatie verricht o.a. de volgende werkzaamheden:

- het schrijven, uitgeven, vertalen en publiceren van boeken en andere publicaties
- het (doen) organiseren van bijeenkomsten, lezingen, cursussen en congressen
- het verstrekken van informatie via alle soorten media
- het samenwerken met andere organisaties.
- en het werven van gelden.

Door het uitvoeren van de werkzaamheden draagt de stichting bij aan de realisatie van de doelstelling zoals vermeld in artikel 2 van de statuten.

Werving en beheer van gelden

Werving

Stichting De Koran werft gelden door middel van incidentele en structurele activiteiten. Zo zijn er donateurs die die stichting een warm hart toedragen en maandelijks doneren en zijn er vele andere die een eenmalige donatie doen.

Beheer

Het vermogen dat verworven is wordt beheerd door het bestuur, middels een gedegen financiële administratie. De gelden worden volledig gebruikt ten gunste van de realisering van de doelen.

De bijgehouden administratie wordt continu gemonitord door alle bestuursleden en is ten alle tijden ter inzage beschikbaar voor eenieder die daartoe een schriftelijk verzoek indient. Jaarlijks wordt er een financieel overzicht gepubliceerd op de website van de organisatie.

Vermogen van de organisatie

De organisatie houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

Bestedingsbeleid

De organisatie besteedt de verkregen inkomsten conform de vastgestelde doelstellingen van de organisatie, zoals die in de statuten beschreven zijn. Alle projecten op lange en middellange termijn moeten een bijdrage leveren aan het bereiken van de uiteindelijke doelstellingen.

Beschikking over vermogen van de organisatie

Op grond van artikel 5 van de statuten van de organisatie en haar feitelijke werkzaamheid heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevend zeggenschap binnen de organisatie. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de organisatie als ware het eigen vermogen.

Overige

Bestuursleden

De bestuursleden van de stichting zijn:

- Mohammed Kaddouri, voorzitter.
- Mourad Hafid, secretaris en penningmeester.
- Abderrahmane Ait Ouidirne, algemeen bestuurslid.

Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen conform de bepalingen in artikel 3.5 van de statuten géén beloning voor hun werkzaamheden.

Beschrijving administratie

De stichting voert een goede administratie waaruit alle rechten en plichten blijkt. De organisatie houdt zich hierbij aan de regels voor het bijhouden en bewaren van de administratie.

Publicatie

De organisatie voldoet aan haar publicatieplicht door de publicatie van relevante stukken via de website: www.dekoran.nl/anbi.